

Regulamin warsztatów Axence nVision® Certified Administrator

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem niniejszych warsztatów *Axence nVision® Certified Administrator* jest Axence sp. z o. o. sp. k. z siedzibą w Krakowie, ul. Na Zjeździe 11, 30-527 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000314005, NIP 6751399589, REGON 120773290 (dalej zwana „Axence” lub „Organizator”).
2. Warsztaty są przeprowadzane w terminach podanych do publicznej wiadomości przez Organizatora na stronie https://axence.net/pl/webinaria_i_warsztaty z dokładnością co do dnia i godziny.
3. Prowadzącym warsztaty jest Certyfikowany Trener Axence i Inżynier Sprzedaży.
4. Miejscem, w którym będą się odbywały warsztaty jest siedziba Axence w Krakowie, ul. Na Zjeździe 11 znajdująca się na 10 piętrze lub inne miejsce wyznaczone przez Organizatora.
5. Czas trwania warsztatów, to 2 dni robocze po 7 godzin.
6. Nabywcą warsztatów (zwanym później „Zamawiającym”) może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. W trakcie zapisu na warsztaty musi zostać podana w formularzu osoba (pole: Imię i nazwisko), która będzie uczestniczyła w warsztatach (nazywana dalej „Uczestnikiem”).
7. Minimalna liczba Uczestników wymaganych aby szkolenie się odbyło, to 4 osoby – Axence do 5 dni przed rozpoczęciem warsztatów może poinformować Uczestnika, że warsztaty się nie odbędą oraz jaki jest kolejny termin warsztatów. W takim przypadku gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w warsztatach, a płatność za udział w warsztatach już została uregulowana – Axence zwróci Zamawiającemu wpłacone pieniądze.
8. Maksymalna liczba Uczestników w czasie jednych warsztatów, to 8 osób – Axence w przypadku wypełnienia listy uczestników nie potwierdzi zapisu na konkretną edycję warsztatów i zaproponuje kolejny termin warsztatów.
9. Axence informuje Uczestnika o szczegółach organizacyjnych m.in. wskazówkach dojazdu w wiadomości e-mail potwierdzającej zapis na warsztaty.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą promocją zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą promocją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Axence.
11. Zapisanie się na warsztaty oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
12. Axence zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu promocji z ważnych przyczyn, w szczególności z przyczyn techniczno-organizacyjnych. Zmiana będzie każdorazowo ogłaszana na stronie internetowej Axence.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji Uczestników oraz odmowy uczestnictwa jeśli zachodzi podejrzenie naruszenia prawa do własności intelektualnej Axence lub nieuczciwej konkurencji.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik na warsztaty może zgłosić się poprzez stronę https://axence.net/pl/webinaria_i_warsztaty oraz poprzez Doradcę Biznesowego. W odpowiedzi na zgłoszenie w ciągu 2 dni roboczych Uczestnik otrzyma od Axence/Doradcy Biznesowego Kartę Zgłoszenia.
 2. Warunkiem zapisu na warsztaty *Axence nVision® Certified Administrator* jest poprawne uzupełnienie Karty Zgłoszenia i wysłanie jej do Axence na adres zamow@axence.net.
 3. Data i godzina wpłynięcia do Axence poprawnie wypełnionej Karty Zgłoszenia decyduje o kolejności i pierwszeństwie zapisu na warsztaty.
 4. W ciągu 2 dni roboczych od przesłania Karty Zgłoszenia Axence skontaktuje się z Zamawiającym w celu potwierdzenia zapisu i udzielenia szczegółów organizacyjnych.
 5. Warunkiem uczestnictwa dla Uczestnika jest:
 - posiadanie własnego laptopa na warsztatach (w przypadku problemu z realizacją tego punktu prosimy o kontakt na zamow@axence.net);
 - podstawowa znajomość konfiguracji sieci komputerowych;
 - podstawowa znajomość zagadnień związanych z TCP/IP.
 6. Do egzaminu kończącego się przyznaniem certyfikatu: *Axence nVision® Certified Administrator* można podejść maksymalnie 3 razy. Pierwsze podejście ma miejsce w dniu warsztatów, drugie tydzień później, trzecie 2 tygodnie później od daty warsztatów. Wszystkie podejścia do egzaminu odbywają się on-line poprzez platformę udostępnioną przez Axence.
 7. Agenda spotkań:
 - Ogólne omówienie programu Axence nVision®;
 - Wymagania i instalacja systemu;
 - Wstępna konfiguracja systemu i instalacja agentów (Windows, Linux, Android);
 - Konfiguracja i praca w module Network (monitorowanie krytycznych serwisów i liczników wydajności, serwer SYSlog oraz SNMP, alarmy i raporty);
 - Konfiguracja i praca w module Inventory (audyt sprzętu i oprogramowania, środki trwałe, zarządzanie instalacjami/deinstalacjami oprogramowania firm trzecich);
 - Konfiguracja i praca w module Users (obszar monitorowania, alarmy, raporty z pracy użytkownika);
 - Konfiguracja i praca w module HelpDesk (kanały zgłoszeń, komunikaty, obsługa zgłoszeń, zdalny dostęp, baza wiedzy, chat, raporty);
 - Konfiguracja i praca w module DataGuard (poziomy uprawnień do nośników, przypisywanie uprawnień do nośników, audytowanie, alarmy i raporty);
 - Rozwiązywanie najczęstszych problemów;
- Dodatkowo:
- Egzamin *Axence nVision® Certified Administrator*.
 - Wręczenie certyfikatów *Axence nVision® Certified Administrator*.

§ 3. Opłaty

1. Cena za udział jednej osoby na warsztatach *Axence nVision® Certified Administrator* to 2500 zł netto + VAT (o ile uczestnik nie jest zwolniony).
2. Termin na opłacenie faktury VAT za udział w warsztatach, to 7 dni.
3. Opłata za warsztaty zawiera:
 - szkolenie;
 - pakiet materiałów szkoleniowych;
 - lunch + przerwy kawowe;
 - jeden nocleg ze śniadaniem w hotelu zaproponowanym przez Axence (rezygnacja ze skorzystania z noclegu w hotelu nie powoduje zmiany ceny udziału w warsztatach);
 - egzamin;
 - certyfikat dla każdego uczestnika;
 - 14-to dniowy kontakt z trenerem po szkoleniu.
4. Uczestnik jest zobowiązany dotrzeć na miejsce szkolenia na swój koszt lub na koszt Zamawiającego.

§ 4. Warunki rezygnacji

1. Rezygnacja z udziału w warsztatach jest możliwa najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem jego realizacji. Pisemna rezygnacja z warsztatów powinna zostać wysłana na adres zamow@axence.net.
2. W przypadku rezygnacji z warsztatów na mniej niż 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, zgłaszający uczestnictwo ponosi 50% ceny brutto całych warsztatów
3. Osoby, które zapiszą się na warsztaty, Zamawiający opłaci ich uczestnictwo, ale nie wezmą udziału w warsztatach *Axence nVision® Certified Administrator* lub odwołają uczestnictwo w dniu warsztatów, zostaną obciążone pełnymi kosztami uczestnictwa na podstawie uzupełnionej Karty Zgłoszenia.
4. Axence zastrzega sobie prawo zmiany terminu warsztatów w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych przypadków losowych.

§ 5. Rabaty i zwolnienie z VAT-u

1. W przypadku gdy jeden Zamawiający chce wysłać na warsztaty *Axence nVision® Certified Administrator* kilka osób, możliwe jest uzyskanie z tego tytułu rabatu:
 - 5% rabatu na udział w warsztatach drugiej osoby;
 - 10% na udział w warsztatach trzeciej i kolejnej osoby.
2. Sprzedaż warsztatów nie podlega innym rabatom niż wymieniony w podpunkcie pierwszym.
3. W przypadku skorzystania z rabatów wymienionych w poprzednim podpunkcie druga i kolejne osoby mają 3 miesiące kalendarzowe na skorzystanie z warsztatów w promocyjnej cenie.
4. Możliwe jest skorzystanie ze zwolnienia z VAT-u przy zakupie udziału w warsztatach. Zamawiający powinien uzupełnić i podpisać dodatkowy druk oświadczenia, który zostanie przesłany w przypadku gdy na Karcie Zgłoszenia Zamawiający zaznaczy opcję: „Oświadczam, że szkolenie w co najmniej 70% finansowane jest ze środków publicznych. W związku z tym proszę o zwolnienie z podatku VAT”.

§ 6. Zgłoszenie na warsztaty klientów Partnerów Axence

1. Klienci współpracujący bezpośrednio z Partnerami i resellerami Axence również mogą zgłosić się na warsztaty za pośrednictwem strony WWW https://axence.net/pl/webinaria_i_warsztaty.
2. Końcowa faktura rozliczeniowa za udział w warsztatach jest zawierana pomiędzy klientem Partnera, a Axence.